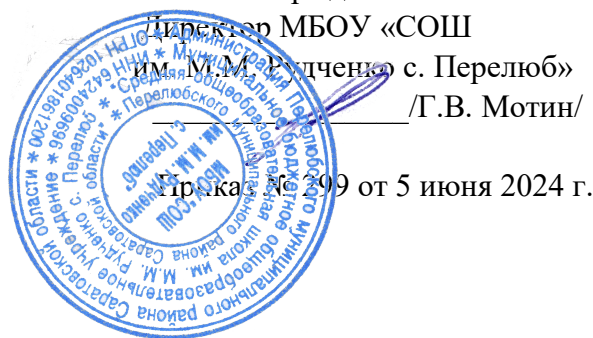


Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко
с. Перелюб»
Протокол № 12 от 05.06.2024 г. г.

Утверждаю



Директор МБОУ «СОШ
им. М.М. Рудченко» с. Перелюб»
/Г.В. Мотин/
Приказ № 99 от 5 июня 2024 г.

Порядок приема и осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам в структурном подразделении дошкольного образования ФМБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб» в с. Натальин Яр (СПДО ФМБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб» в с. Натальин Яр), разработан в соответствии с:

- п.8 ст.55, с п.11 ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства Просвещения РФ от 31.июля 2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в СПДО ФМБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб» в с. Натальин Яр (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема в СПДО ФМБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб» в с. Натальин Яр (далее – ОО) устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОО.

1.5. Правила приема в ОО обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

1.6. В приеме в СПДО ФМБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб» в с. Натальин Яр может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области.

1.7. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Прием в ОО осуществляется по направлению Управления образованием администрации Перелюбского муниципального района посредством использования информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.10. Документы о приёме подаются в ОО, в которую получено направление.

1.11. Направление и прием в ОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.12. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

1.13. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.14. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель вправе представить документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление его ребенка в ОО, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования: в целях социальной поддержки семей с детьми, нуждающихся в особой заботе, право на внеочередное получение мест в образовательных учреждениях, при наличии свободных мест, предоставляется детям:

| № п/п | Категория граждан | Нормативно-правовой акт |
|-------|---|---|
| 1. | Дети прокуроров | Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44) |
| 2. | Дети сотрудников Следственного комитета | Федеральный закон от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п. 25 ст. 35) |
| 3. | Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | Закон РФ от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п. 12 ст. 14) |
| 4. | Дети судей | Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19) |
| 5. | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации | Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 г. №44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п. 4) |
| 6. | Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников) | Указ Президента РФ от 05.06.2003 г. №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (п. 136) |
| 7. | и иные категории детей, предусмотренные в действующем законодательстве Российской Федерации | |

1.15. Право на первоочередное получение мест в Учреждениях, при наличии свободных мест, предоставляется детям:

| № п/п | Категория граждан | Нормативно-правовой акт |
|-------|--|---|
| 1. | Дети-инвалиды (при предоставлении заключения от врача о возможности посещения структурного подразделения дошкольного образования Учреждения) и дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы | Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1) |

| | | |
|----|---|--|
| 2. | Дети из малообеспеченных и многодетных семей | Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1) |
| 3. | <p>Дети сотрудников полиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (по месту жительства) | Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (ч. 6 ст. 46) |
| 4. | Дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы | Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 8) |
| 5. | Полнородные и неполнородные братья и (или) сестры | Часть 3 ¹ статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5138; 2022, N 48, ст. 8332 Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по |

| | | |
|----|---|---|
| | | образовательным программа дошкольного образования» |
| 6. | Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью | Часть 3 ¹ статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5138; 2022, N 48, ст. 8332 Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования» |
| 7. | и иные категории детей, предусмотренные в действующем законодательстве Российской Федерации | |

1.16. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей-инвалидов, является справка инвалида.

1.17. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей одиноких родителей, является один из следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о смерти отца;
- свидетельство о смерти матери;
- решение суда о признании мужа безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании жены безвестно отсутствующей;
- приговор суда об осуждении мужа к лишению свободы;
- приговор суда об осуждении жены к лишению свободы.

1.18. Документами, подтверждающими преимущественное право для детей студентов, являются справка с места учебы обоих родителей или их студенческие билеты.

1.19. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей из многодетных семей, является удостоверение многодетной семьи или справка о составе семьи.

1.20. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, является справка о факте перенесенного заболевания.

1.21. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей, находящихся под опекой, является документ, подтверждающий опеку над ребенком.

1.22. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей судей и судебных приставов, является служебное удостоверение.

1.23. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей прокуроров, является удостоверение прокурора.

1.24. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей военнослужащих по месту жительства их семей, является удостоверение личности военнослужащего.

1.25. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей работников противопожарной службы, является удостоверение работника противопожарной службы.

1.26. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей сотрудников полиции по месту жительства их семей, детей сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детей сотрудников полиции, получивших в связи с

осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключая для них возможность дальнейшего прохождения службы, является один из следующих документов:

- удостоверение сотрудника полиции;
- свидетельство о смерти;
- справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности;
- справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;
- справка с места работы о получении телесных повреждений, исключая для них возможность дальнейшего прохождения службы.

1.27 Документы, подтверждающие преимущественное право приёма в образовательное учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры

2. Комплектование в ОО производится ежегодно в период с 1 июня по 30 августа. В остальное время производится доукомплектование группы при наличии свободных мест

3. Прием в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4. Для приема в ОО, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

7. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. Заявление о приеме в ОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления

родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

10. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

11. Директор ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

12. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы ребёнка.