

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 25.08.2014 г.



Директор МБОУ СОШ им.
М.М. Рудченко с. Перелюб
Жданбулина Р.Е.
Приказ № 301 от 30.08.2014г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 26.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МБОУ «СОШ ИМ. М.М. РУДЧЕНКО С. ПЕРЕЛЮБ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее - Положение) определяет цели, задачи родительского собрания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им.М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – школа).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы и локальными актами школы и регламентирует содержание и порядок проведения родительского собрания.

1.3. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

1.4. Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории: общешкольные и классные.

Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не реже двух раз в учебном году и на них рассматриваются организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию образовательного процесса и отчёты представителей администрации школы о своей деятельности.

Классные собрания проводятся классными руководителями не реже четырёх раз в учебном году в соответствии с данным Положением.

1.5. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи Родительского собрания.

2.1. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.

2.2. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

2.3. Формирование родительского общественного мнения.

2.4. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3. Виды родительских собраний.

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;

- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования и другие.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательного воздействия школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в образовательном процессе.

4. Проведение родительских собраний.

4.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в полугодие по плану работы школы.

4.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

- знакомство: с локальными актами школы, с основными направлениями работы школы, с задачами, стоящими перед школой, с итогами работы;
- обмен опытом по вопросу организации образовательного процесса школы;
- использование знаний, умений, возможностей родителей (законных представителей) в работе с детьми;
- оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

4.3. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ образовательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

4.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по коррекции характера и поведения учащегося;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;

4.6. Главные показатели эффективности родительских собраний - это:

- активное участие родителей (законных представителей);
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;

- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

5. Права родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

- обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, педагогов-психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации школы, представителей общественных организаций.

5.2. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений - один месяц.

6. Документация родительских собраний.

6.1. Каждое общешкольное родительское собрание оформляется протоколом.

6.2. Протоколы общешкольных родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарем общешкольного родительского собрания;

- хранятся 1 год и относятся к школьной документации;

- должны быть пронумерованы, скреплены подписью председателя родительского комитета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы классных родительских собраний подписываются членом классного родительского комитета и хранятся у классных руководителей. Срок хранения протоколов 1 год.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.