

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М.М. РУДЧЕНКО
С. ПЕРЕЛЮБ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 13 от 27.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ им. М.М.
Рудченко с. Перелюб»
Г.В. Мотин
Приказ № 371 от 27.06.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» и Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей».

1.2. Настоящее положение является локальным актом МБОУ «СОШ им.М.М Рудченко с. Перелюб»(далее- Школы) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики обучающихся в Школе.

1.3. Летнюю трудовую практику в Школе проходят обучающиеся 5-8, 10 классов, кроме освобожденных от работ обучающихся по состоянию здоровья.

1.4. Летняя трудовая практика организуется на добровольной основе с согласия обучающихся 5-8, 10 классов и их родителей (законных представителей) (приложение 1).

1.5. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. Цели и задачи летней трудовой практики в Школе.

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- активизация деятельности обучающихся по благоустройству Школы и школьной территории;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- обеспечение в период летних каникул организованного трудового участия на пришкольном участке в благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- физическое развитие обучающихся, укрепление их здоровья;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.
- трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
- привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
- организация активного отдыха детей,
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству территории школы, села.
- занятость школьников в период летних каникул.

3. Организация летней трудовой практики в Школе

3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и

практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.3. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 – 8, 10 классов.

3.5. Продолжительность летней практики составляет: учащиеся 5-6 -х классов – 5 дней по 3 часа в день с 10-15 минутными перерывами каждый час; учащиеся 7-8, 10 –х классов – 10 дней по 3 часа в день с 10-15 минутными перерывами каждый час.

3.6. Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать 1 неделю.

3.7. Трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа по утвержденному графику работ.

3.8. График работ утверждается директором Школы, доводится до сведения обучающихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.9. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками.

3.10. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. Содержание и формы летней трудовой практики в Школе

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей Школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории, ремонту школьной мебели.

4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- На пришкольном участке: вскапывание земли, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб, сбор урожая;
- Посильная уборка классных кабинетов;
- Ремонтные работы: ремонт мебели, благоустройство школьного здания;
- Работа по благоустройству территории школы;
- Оформительские работы: библиотека, рекреации.

5. Руководство летней трудовой практикой

5.1. За организацию летних практических работ обучающихся Школы отвечает директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;
- оказание помощи ученическому самоуправлению в области руководства летними практическими работами обучающихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Приказом директора Школы назначаются ответственные за организацию и проведение летней практики.

5.2.1. Ответственный за организацию и проведение летней практики обучающихся выполняет следующие требования:

- контроль и ответственность за прохождение обучающихся школы летней трудовой практики;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5.3. Классные руководители, учителя – предметники участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

6. Права и обязанности ответственных за организацию и проведение летней трудовой практики

6.1. До начала работ ответственный за организацию и проведение летней трудовой практики должен провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственный за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет ответственность за организацию и проведение летней трудовой практики, назначенный приказом директора школы.

6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

6.6. Ответственный за организацию и проведение летней трудовой практики несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ.

7. Права и обязанности обучающихся при прохождении летней трудовой практики

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

7.5. Обучающиеся 9 классов от отработки летней трудовой практики освобождаются в связи со сдачей государственной итоговой аттестации.

7.6. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

7.7. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. Охрана труда обучающихся при прохождении летней трудовой практики

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

9. Делопроизводство летней трудовой практики

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

9.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.

9.3. Приказ «О начале летней трудовой практики обучающихся».

10. Контроль летней трудовой практики

10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М.М.
РУДЧЕНКО С. ПЕРЕЛЮБ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**, Мотин Геннадий Викторович, Директор

01.07.25 08:24 (MSK)

Простая подпись