

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1 от 25.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ им.
М.М. Рудченко с. Перелюб»
Хабидуллина Р.Е.
Приказ № 301 от 30.08.2014 г.



Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 26.08.2014 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 2 от 27.08.2014 г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 2 от 27.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ ИМ. М.М. РУДЧЕНКО С. ПЕРЕЛЮБ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ им.М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области»

1.2. Настоящее положение является локальным актом МБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко

с. Перелюб» и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в образовательной организации.

2. Цели организации летней трудовой практики:

- укрепление связи обучения и воспитания с практикой;
- улучшение подготовки учащихся к сознательному выбору профессии;
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

2. Задачи проведения летней трудовой практики.

2.1. При проведении летней трудовой практики образовательная организация ставит следующие задачи:

- формирование трудовых навыков;
- формирование чувства ответственности по отношению к своей школе;
- воспитание гражданской позиции и ответственности;
- воспитание любви и бережного отношения к природе и окружающему миру;
- обеспечить в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- воспитывать у обучающихся добросовестное отношение к труду, высокие нравственные качества гражданина, рачительного отношения к общественной и личной собственности;
- развивать интерес к профессиям;
- знакомить с элементами экономики и организации труда;
- способствовать физическому развитию учащихся, укреплению их здоровья.

3. Организация летней трудовой практики обучающихся.

3.1. К общественно-полезному труду в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 – 8 , 10 классов, не имеющие медицинских противопоказаний с письменного согласия по установленной форме (Приложение 1).

3.2. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.3. В школе может быть создано несколько трудовых коллективов обучающихся: ремонтные бригады, звенья для работы на пришкольном участке, также в детском оздоровительном лагере при школе. Трудовые коллективы обучающихся организуются школой по совместному решению директора и детскими организациями и действуют на основе принципов самоуправления.

3.4. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.5. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда.

3.6. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.7. Занятость обучающихся в общественно-полезных делах или других видах работ вне школы не освобождает обучающихся от прохождения летней трудовой практики. Прохождение обучающимися летней трудовой практики на базе других образовательных учреждений, в том числе, индивидуальное трудоустройство через ЦСЗН, спортивных учреждений и др. не может быть зачтено как отработка школьной летней практики.

3.8. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 4 часов. Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать

10 дней у обучающихся 5 - 7 классов, 16 дней у обучающихся 8 класса, 22 дня у обучающихся

10 класса.

3.9. Обязательным условием обеспечения охраны труда обучающихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа, контроль соблюдения школьниками требований охраны труда.

3.10. Обучающиеся проходят летнюю трудовую практику в 5 – 8, 10 классах по графику, утверждённому директором школы.

обучающиеся 5 класса – 6 дней по 2 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;

обучающиеся 6 класса – 6 дней по 2 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;

обучающиеся 7 класса – 6 дней по 2 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;

обучающиеся 8 класса – 6 дней по 3 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;

обучающиеся 10 класса – 6 дней по 4 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час.

График работы своевременно доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), классных руководителей и иных работников, задействованных в организации летней трудовой практики. Допускается изменение сроков проведения летней трудовой практики, перенос сроков для выезжающих по заявлению родителей (законных представителей).

4. Содержание летних практических работ.

4.1. Содержание летних практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей школы.

4.2. Обучающиеся привлекаются к различным работам для своей школы; к труду на пришкольном участке, изготовлению и ремонту оборудования кабинетов, мебели, мастерских, благоустройству школьной территории и др.

4.3. Важным направлением летних практических работ обучающихся является участие в работах по благоустройству и озеленению территории школы, охране природы.

4.4. В период летних практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

5. Руководство летними практическими работами.

5.1. Руководство летними практическими работами обучающихся осуществляется администрацией школы.

5.2. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает её директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- оказание помощи ученическому самоуправлению в области руководства летними практическими работами обучающихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5.4. Учителя – предметники:

- участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании;
- участвуют в формировании трудовых коллективов;
- участвуют в обучении и инструктировании обучающихся;
- руководят детскими трудовыми отрядами;
- отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время прохождения летней трудовой практики.

Классные руководители:

- участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании;
- участвуют в формировании трудовых коллективов;
- участвуют в обучении и инструктировании обучающихся;
- руководят детскими трудовыми звеньями;
- отвечают за явку обучающихся.

5.5. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы.

5.6. Руководители трудовых бригад ведут документацию:

- журнал по технике безопасности;
- журнал учёта посещаемости;
- журнал учёта проделанной работы.

5.7. Итоги летней трудовой практики обучающихся подводятся на педагогическом совете.

6. Ответственность участников за прохождение летних практических работ.

6.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ, других работников школы. Прохождение летних практических работ является обязательным для всех обучающихся, за исключением случаев указанных в п. 3.5.

6.2. В случае не отработки летней трудовой практики, обучающийся обязан отработать ее в полном объеме в сентябре месяце следующего учебного года.

6.3. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

6.4. Классные руководители организует труд обучающихся, несут ответственность и непосредственно руководят отработкой практики в сентябре месяце.

6.5. Классные руководители несут ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы отработки практики.

6.7. Классные руководители несут персональную ответственность перед директором за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данным локальным актом.

6.8. Невыполнение или выполнение ненадлежащим образом функций, оговоренных в данном «Положении», классным руководителем наказываются согласно Трудовому кодексу.

6.9. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ, за состояние дел в трудовом коллективе.

6.10. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за режим труда и отдыха обучающихся, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда, в период летней трудовой практики.

6.11. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за инструктаж, проверку знаний по охране труда обучающихся и осуществлять систематический контроль за выполнением ими инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

6.12. Руководитель трудового коллектива несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.

Приложение 1

Образец оформления согласия родителей (и обучающихся) на участие в общественно-полезном труде и летней трудовой практике

Я, _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

родитель (законный представитель) обучающегося(йся) _____ класса МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа им.М.М. Рудченко с.Перелюб Перелюбского
муниципального района Саратовской области»

(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии со ст.34 п.4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
(принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.)
осведомлен(а) о добровольности участия в трудовой и другой общественно-полезной
деятельности обучающихся разрешаю своему ребёнку в свободное от учебы время
участвовать в общественно-полезном труде, доступном ей (ему) по состоянию здоровья и
развитию, не наносящем вреда физическому, нравственному и психическому состоянию
моего ребенка: участие в школьных субботниках, уборка школьной территории,
ежедневная и генеральная уборка классных кабинетов, дежурство по школе и по столовой
без отрыва от учебных занятий, участие в летних ремонтных и сельскохозяйственных
работах.

Роспись родителя с расшифровкой / /

Соглас _____, уч-ся класса МБОУ «СОШ им.М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского
муниципального района Саратовской области

Роспись уч-ся с расшифровкой: _____ / _____ /

Дата _____