

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 25.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ им.
М.М. Рудченко с. Перелюб»
Хабидулина Р.Е.
Приказ № 301 от 30.08.2014 г.



Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 26.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ В МБОУ «СОШ ИМ. М.М. РУДЧЕНКО С. ПЕРЕЛЮБ».

1. Общие положения.

1.1. Целью организации предпрофильной подготовки является выявление интересов, проверка возможностей ученика на основе введения элективных курсов, охватывающих основные области знания и позволяющих составить представление о характере той или иной профессии, что обеспечивает создание условий для реализации профильного обучения на уровне среднего образования.

1.2. Задачи предпрофильной подготовки:

- выявлять интересы и склонности, способности школьников и формировать практический опыт в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированный на выбор профиля обучения на уровне среднего образования;
- оказывать психолого-педагогическую поддержку в приобретении обучающимися представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;
- развивать спектр познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций обучающихся, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- формировать способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.

1.3. Предпрофильная подготовка представляет собой систему комплексной подготовки обучающихся к жизненно важному выбору, состоящую из информационной работы, курса психолого-педагогического сопровождения и ориентационных курсов, соответствующих профильным предметам различных профилей.

1.4. Предпрофильная подготовка строится на основе следующих принципов:

- равного доступа различных категорий обучающихся и родителей к получению информации об образовательных возможностях организации по формированию различных профилей обучения;
- открытого обсуждения образовательных ситуаций, затрудняющих свободу выбора профиля обучения;
- психологической комфортности всех участников образовательного процесса при осуществлении предпрофильной подготовки.

2. Организация предпрофильной подготовки.

2.1. Организация образовательного процесса в 9-х классах строится на основе регионального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования и науки Саратовской области от 06.12.2004 г. № 1089 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих

программы общего образования», с дополнениями и изменениями, которые вносятся при переходе на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

2.2. Предпрофильная подготовка организуется в параллели 9-х классов в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Саратовской области от 27.12.2005г. № 7214, реализуя модель «мягкого» погружения в профиль.

2.3. Предпрофильная подготовка организуется по приказу руководителя организации с начала учебного года. Приказом директора утверждаются обязанности заместителя директора, курирующего данное направление работы, классных руководителей 9-х классов по данному направлению, педагога-психолога. Приказом распределяются обязанности и нагрузка по организации информационной, профориентационной работы с обучающимися, нагрузка по ведению ориентационных и предметных элективных курсов.

2.4. Базовый минимальный объем предпрофильной подготовки равен 100 учебным часам в год, что в среднем составляет 3 учебных часа в неделю. Эти 100 учебных часов распределяются на предпрофильную подготовку в 9-х классах следующим образом:

- в I четверти 3 учебных часа в неделю (примерно по 8 учебных часов для ориентационных курсов психолога, социального педагога и классного руководителя) отводится на курсы психолого-педагогического сопровождения и профильной ориентации;

- в II – IV четвертях 3 учебных часа в неделю (примерно 76 учебных часов) отводится на преподавание предметных элективных курсов по выбору обучающихся.

2.5. Предпрофильная подготовка реализуется в рамках полной 6-дневной учебной недели. Элективные курсы включаются в учебное расписание пятыми и шестыми уроками. Обучающиеся 9-х классов изучают 9 предметных курсов по выбору в течение трех учебных четвертей (курсы краткосрочные: 8, 12 учебных часов в зависимости от продолжительности учебной четверти).

2.6. Информационная работа с обучающимися организуется также и в рамках внеклассной профориентационной работы, проводимой классными руководителями 9-х классов. Эта работа отражается в планах воспитательной работы на текущий учебный год, проводится во внеучебное время и находится под контролем заместителя директора по воспитательной работе.

2.7. В качестве программ ориентационных и предметных элективных курсов и курсов психолого-педагогического сопровождения используются не только программы, рекомендованные Министерством образования РФ и Саратовской области, но и авторские, разработанные педагогами организации. Авторские программы проходят независимую экспертизу, осуществляемую ГАУ ДПО «СОИРО», и утверждаются на заседании соответствующего методического объединения организации.

3. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки.

3.1. Обучающийся имеет право:

- обучаться дистанционно в образовательных организациях других регионов РФ с предоставлением по окончании курса соответствующего сертификата о получении предпрофильной подготовки в определенной области знания;

- быть зачисленным в 10-й профильный класс при положительных результатах изучения соответствующих ориентационных и предметных элективных курсов и сдачи экзаменов за курс основной общей школы по профильным предметам.

3.2. Обучающийся обязан:

- посещать элективные курсы и выполнять все задания педагогов, предусмотренные программами этих курсов;

- участвовать в профориентационных мероприятиях, организуемых в рамках информационной работы классным руководителем;

- содействовать работе психолога на занятиях курса психолого-педагогического сопровождения с целью выявления объективных причин для осуществления выбора в пользу того или иного профиля в старшей школе.

3.3. Организация в лице администрации имеет право:

- вносить изменения и дополнения в настоящее положение в порядке, установленном законодательством РФ;

- формировать учебный план для 9-х классов на основе регионального базисного учебного плана по согласованию с учредителем;

- осуществлять подбор наиболее квалифицированных педагогов и классных руководителей для организации образовательного процесса и предпрофильной подготовки в 9-х классах.

3.4. Организация в лице администрации обязана:

- осуществлять управление предпрофильной подготовкой в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и учебным планом организации;

- при составлении учебного расписания для организации предпрофильной подготовки руководствоваться правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10 (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г. рег. номер 19993).

3.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом организации, настоящим положением и иными документами, регламентирующими деятельность организации при организации предпрофильной подготовки;

- знакомиться с содержанием работы, видами занятий и формами контроля со стороны учителей - предметников и администрации.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- посещать родительские собрания общешкольного и классного уровней в течение всего учебного года, во время которого осуществляется предпрофильная подготовка;

- участвовать в анкетированиях, проводимых администрацией организации, психологом и классным руководителем.

4. Порядок оценивания результативности предпрофильной подготовки.

4.1. Главным результатом предпрофильной подготовки является готовность обучающихся к выбору того или иного профиля. Критериями готовности обучающихся к выбору профиля могут выступать:

- выраженность ценностных ориентаций, связанных с профилем обучения и соответствующими ему направлениями послешкольного образования;

- информационная подготовленность в отношении значимости профильного обучения для дальнейшего продолжения образования;

- наличие опыта приложения усилий по освоению образовательного материала, компетенций, востребованных в профильном обучении;

- результаты прохождения обучающимися этапов профильной ориентации.

Наличие этих критериев определяется с помощью психолого - педагогической диагностики, мониторинга образовательных потребностей обучающихся в течение всего учебного года.

4.2. Образовательные результаты изучения ориентационных и предметных курсов могут быть выявлены в рамках следующих форм контроля:

- текущий контроль (беседы с обучающимися по изучаемым темам, проблемам; рецензирование сообщений обучающихся и т.д.);

- тематический контроль (тестовые задания и тематические зачеты);

- зачетный практикум (описание и практическое выполнение обязательных практических заданий, связанных с изучением прикладного аспекта курса);

- обобщающий (итоговый) контроль в форме презентации личных достижений, полученных в результате образовательной деятельности (самостоятельно подготовленных справок, устных и письменных докладов и сообщений, рефератов, защита проектов).

4.3. Оценка по результатам предпрофильной подготовки в целом является описательной и качественной. При оценке результата предпрофильной подготовки используется портфолио, как совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений обучающегося. Итоговые отметки по результатам освоения ориентационных и предметных курсов выставляются в форме баллов в итоговую ведомость портфолио обучающегося.

4.4. Итоговая оценка по результатам предпрофильной подготовки доводится до сведения обучающегося в конце учебного года в форме рекомендаций по выбору того или иного профиля для дальнейшего обучения.

5. Финансовое обеспечение.

5.1. Финансирование предпрофильной подготовки осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», штатным расписанием и учебным планом организации. Основным источником финансирования являются бюджетные ассигнования, выделяемые учредителем.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.