

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко
с. Перелюб»
Протокол № 7 от 04.05.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода их в другое образовательное учреждение.

1.2. Приём детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Саратовской области «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.3. Преимущественное право приёма имеют дети, проживающие на территориях, закреплённых за школой. Дети из других территорий могут приниматься при наличии свободных мест. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.4. Распорядительный акт о приёме на обучение оформляется в сроки установленные законодательством.

1.5. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.6. При приёме в школу обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Прием на обучение в филиал общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательное учреждение.

1.8. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Приём обучающихся в школу

2.1. В первый класс школы принимаются дети, достигшие 6,5 лет на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях при наличии вакантных мест, по заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Комплектование первых классов общеобразовательного учреждения определяется потребностью населения закреплённых за школой территорий, с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.3. Запись в 1 класс осуществляется с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), заканчивается 30 июня для проживающих на территориях, закреплённых за общеобразовательным учреждением. С 6 июля по 5 сентября производится запись в 1 класс для всех желающих, независимо от места жительства, при наличии свободных мест.

2.1. Зачисление ребенка в 1 класс общеобразовательного учреждения производится приказом по школе в течении 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в общеобразовательное учреждение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- лично в общеобразовательную организацию.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах пункта 2.7., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательное учреждение издается в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов за исключением случая предусмотренном в пункте 2.4. данного положения.

2.11. На каждого принятого в школу ребёнка заводится личное дело.

3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

3.1. При переводе ребёнка в другие образовательные учреждения внутри района и в пределах Саратовской области родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление;
- справку о прибытии в образовательное учреждение.

Личное дело ребенка выдаётся при отсутствии задолженности в школьной библиотеке.

3.2. При переводе ребёнка в другое образовательное учреждение за пределами Саратовской области родители (законные представители) предоставляют:

- личное заявление;

Личное дело ребёнка выдаётся при отсутствии задолженности в школьной библиотеке.

3.3. Школа предоставляет родителям (законным представителям) при переводе в другое образовательное учреждение:

- ведомость с текущими отметками, четверные отметки за текущий год (заверенные печатью);
- личное дело обучающегося;
- портфолио обучающегося;
- медицинскую карту (медицинский кабинет).

4. Переход обучающихся из других образовательных учреждений

4.1. При переходе ребёнка из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- медицинскую карту установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- ведомость с текущими отметками (заверенную печатью);
- личное заявление установленного образца.
- портфолио обучающегося.

5. Прием в профильные классы

5.1. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с «Положением о порядке комплектования 10-х профильных классов», «Положением о профильном обучении».

6. Комплектование контингента и перевод обучающихся

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов является компетенцией школы.

6.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение.

6.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

6.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.