

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 25.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ им.
М.М. Рудченко с. Перелоб»
Хасиб Хабибулина Р.Е.
Приказ № 301 от 30.08.2014 г.



Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 26.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ МБОУ «СОШ ИМ. М.М. РУДЧЕНКО С. ПЕРЕЛЮБ»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелоб Перелобского муниципального района Саратовской области» (далее – организация) по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов на уровне среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании пункта 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014г. № 313-П, на основании Письма Минобрнауки РФ «Рекомендации по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов» от 20.04.2004г. № 14-51-102/13, Устава организации, Положением о системе оценки, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах обучения, порядке перевода.

2. Цели организации профильного обучения обучающихся на основе индивидуальных учебных планов.

- 2.1. Обеспечение профильного и углубленного изучения отдельных предметов.
- 2.2. Создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуального учебного плана.
- 2.3. Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.
- 2.4. Расширение возможности социализации обучающихся.
- 2.5. Обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.
- 2.6. Обеспечение эффективной подготовки выпускников организации к освоению программ высшего профессионального образования.

3. Организация обучения по индивидуальным учебным планам.

3.1. Обучение по индивидуальным учебным планам организуется посредством создания условий для освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования.

3.2. Организация обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется Уставом организации и иными нормативно-правовыми актами, с которыми знакомятся участники образовательного процесса.

3.3 Организация осуществляет прием обучающихся в профильные классы в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014г. № 313-П.

3.4. Прием обучающихся в 10-е классы для обучения по индивидуальным учебным планам производится на основании: конкурсного отбора, аттестата об основном общем образовании, ведомости образовательных достижений обучающегося, личного заявления учащегося и родителей (законных представителей).

3.5. Обучение по индивидуальным учебным планам может быть организовано для учащихся 10-11-х профильных классов организации.

3.6. Сопровождение процесса обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется администрацией организации, классными руководителями, учителями.

3.7. Обучающимся по индивидуальным учебным планам предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ, продолжать обучение в организации.

3.8. Определение сроков и уровня реализации образовательных программ осуществляется администрацией организации с учетом запросов родителей и обучающихся.

3.9. Содержание индивидуальных учебных планов учащихся является составной частью образовательного (учебного) плана организации на уровне среднего общего образования.

3.10. Аттестация и перевод обучающихся из класса в класс осуществляется в соответствии с Уставом организации, Положением о системе оценки, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах обучения, порядке перевода.

4. Требования к содержанию индивидуальных учебных планов обучающихся.

4.1. Основой индивидуальных учебных планов обучающихся являются базовые образовательные области федерального БУП, обязательные для всех обучающихся в объеме государственных стандартов.

4.2. Обучающиеся 10-11 классов формируют собственный учебный план, выбирая различные сочетания базовых, профильных, элективных учебных предметов, учитывая нормативы учебного времени, установленные СанПиНом.

5. Механизм составления индивидуальных учебных планов обучающихся.

5.1. Для проектирования индивидуальных учебных планов (ИУП) обучающихся администрация организации составляет рабочий вариант учебного плана организации на основе федерального БУП с учетом кадровых, финансовых, материально-технических ресурсов организации.

5.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях профильного обучения в организации осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и администрацией организации.

5.3. Анкеты и диагностические методики, имеющие цель оказать помощь обучающимся на уровне среднего общего образования в составлении индивидуальных учебных планов, подбираются педагогом-психологом организации.

5.4. Каждый ученик 10-11 классов совместно с родителями заполняет бланк ИУП, который проходит экспертизу на методическом совете организации и утверждается руководителем организации.

5.5. Учебный план организации с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся рассматривается на заседании педагогического совета организации и утверждается приказом руководителя организации.

6. Порядок реализации профильного обучения с учетом ИУП обучающихся.

6.1. Занятия по предметам ИУП являются обязательными и регулируются нормами организации учебного процесса в организации.

6.2. Для координации обучения в профильных группах возможно применение поточно-группового расписания.

6.3. Исходя из ИУП обучающихся, формируются мобильные группы, составляется расписание.

6.4. Каждый обучающийся получает от администрации информацию о том, к какой группе он приписан для освоения каждого предмета и курса.

6.5. Администрация организации обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к поточному расписанию и спискам групп.

6.6. Индивидуальное расписание может включать время на самоподготовку. Время на самоподготовку не учитывается при определении предельно допустимой нагрузки обучающегося.

6.7. На время самоподготовки, включенное в индивидуальное расписание, обучающийся обеспечивается рабочим местом (в библиотеке) и не может покидать пределы организации.

6.8. Устанавливаются следующее минимальное и максимальное количество обучающихся в группе:

- для обязательных предметов базового уровня минимальное количество обучающихся в группе 5 человек, максимальное 30 человек;
- для обязательных предметов профильного уровня минимальное количество обучающихся в группе 5 человек, максимальное 30 человек;
- для элективных курсов минимальное количество обучающихся в группе 5 человек, максимальное 25 человек.

Возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью при наличии необходимого финансирования.

6.9. Если количество желающих осваивать обязательный предмет по выбору на базовом или профильном уровне меньше установленного настоящим Положением минимума, группа не может быть открыта. В этом случае обучающимся предлагается сделать повторный выбор по данной строке ИУП.

6.10. Для организации работы с профильным обучением по ИУП используются следующие журналы:

- журналы мобильных групп обучающихся, которые заполняются учителем, ведущим занятия на базовом, профильном, элективном уровне;
- классные журналы, в которых фиксируются общие сведения об обучающихся;
- сводные ведомости пропусков занятий и итоговых оценок обучающихся.

7. Порядок внесения изменений в ИУП обучающегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору.

7.1. Обучающийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП.

Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки: первая неделя I полугодия 11-го класса.

7.2. Изменения могут быть внесены ИУП только при соблюдении следующих условий:

- при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в соответствии с нормами СанПиН;

- при отсутствии у обучающегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается;

- при наличии мест, в соответствии с определенной в п. 6.8. максимальной наполняемости группы.

7.3. обучающийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.

7.4. Изменение ИУП происходит на основе заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями). Измененный ИУП утверждается руководителем организации.

8. Организация внеклассной работы.

8.1. Класс в профильной школе сохраняется как единица внеклассной работы.

8.2. Внеклассная работа с классом проводится в порядке, определенном для всех классов организации.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1. Администрация организации обязана:

- предоставить каждому обучающемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечена организация;

- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;

- обеспечить условия для освоения обучающимися согласованного ИУП;

- обеспечить обучающимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

9.2. Администрация организации имеет право:

- в случае академической неуспеваемости по профильному предмету принять решение о переводе обучающегося на обучение по данному предмету на базовом уровне.

9.3. Обучающийся старшей школы обязан:

- составить проект ИУП и согласовать его с администрацией организации в установленные сроки;

- ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП.

9.4. Обучающийся старшей школы имеет право:

- формировать собственный ИУП;

- своевременно получать от администрации организации информацию, необходимую для составления ИУП.

9.5. Прочие права и обязанности администрации и обучающихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в организации.

10. Финансовое обеспечение.

10.1. Освоение образовательных программ в рамках индивидуального учебного плана может осуществляться за счет следующих источников:

- бюджетных средств организации;
- оказания платных дополнительных образовательных услуг за рамками государственных образовательных стандартов.

11. Управление организацией профильного обучения обучающихся на основе индивидуальных учебных планов.

11.1. При внутришкольной модели организации обучения по индивидуальным учебным планам управление образовательным процессом осуществляется администрацией организации.

11.2. В компетенцию администрации организации входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- организация предпрофильной подготовки, способствующей профессиональной ориентации обучающихся;
- сопровождение процесса составления индивидуальных учебных планов обучающихся, исходя из их образовательных запросов;
- комплектование 10-х классов на основе индивидуальных учебных планов обучающихся;
- разработка учебного плана организации на основе индивидуальных учебных планов обучающихся;
- обеспечение своевременного подбора педагогических кадров, согласование учебных программ и программ элективных курсов, контроль их выполнения;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий обучающимися, ведением журналов;
- разработка системы контроля (мониторинга) процесса и результатов реализации обучения по индивидуальным учебным планам.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.

Приложение № 1

Порядок формирования индивидуального учебного плана обучающегося на уровне среднего общего образования.

1. Под индивидуальным учебным планом (ИУП) понимается совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения обучающимся из учебного плана общеобразовательного учреждения, составленного на основе федерального базисного учебного плана.

2. Нормативно – правовая основа обучения по индивидуальным учебным планам.

Настоящий Порядок разработан на пункта 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014г. № 313-П, на основании Письма Минобрнауки РФ «Рекомендации по организации профильного

обучения на основе индивидуальных учебных планов» от 20.04.2004г. № 14-51-102/13, Устава организации, Положения о системе оценки, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах обучения, порядке перевода.

3. Этапы перевода ОУ на обучение по ИУП:

1. Организационный:

1.1. Изучение образовательных запросов будущих десятиклассников и их родителей.

1.2. Анализ ресурсного обеспечения ОУ по удовлетворению образовательных запросов:

- кадровых;
- организационных;
- информационных;
- нормативно-правовых;
- программно-методических;
- материально-технических;
- финансовых.

1.3. Разработка проекта школьного учебного плана.

1.4. Анализ федерального и регионального базисных учебных планов.

2. Составление индивидуальных учебных планов обучающихся:

2.1. Работа с учащимися по формированию ИУП:

- развитие на предшествующих уровнях обучения навыков самоопределения, самоорганизации, саморефлексии (через активные, групповые формы работы, тематику работ, включение учащихся в исследовательскую работу);

- проведение системы исследований с обучающимися (анкетирование, собеседования, косвенные данные);

- проведение системы консультативных собеседований, тематических классных часов, использование соответствующих разделов учебных предметов, специальных предметов;

- работа психолога и тьютора с обучающимися;

- формирование индивидуального учебного плана ученика.

2.2. Работа с родителями:

- проведение тематических родительских собраний;

- проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся по вопросам их склонностей, интересов и возможностей;

- проведение анкетирования родителей обучающихся;

- анализ итогов изучения родительских и ученических запросов;

- организация системы консультационных собеседований с родителями обучающихся по результатам анализа.

2.3. Составление индивидуальных учебных планов обучающимися:

- ознакомление с алгоритмом разработки индивидуального учебного плана (нормы и ограничения);

- изучение списка учебных предметов, предлагаемых в школе для изучения на базовом и профильном уровне;

- изучение списка элективных курсов;

- ознакомление с учебными планами примерных профилей обучения, реализуемыми в школе;

- анализ индивидуальных учебных планов обучающихся.

3. Комплектование профильных групп и классов. Разработка и утверждение учебного плана образовательной организации.

4. Составление образовательной программы.

5. Анализ составленной базы данных:

- группировка ИУП по выбранным для профильного и базового уровня изучения предметов;
- распределение обучающихся (сортировкой) согласно их выбору,
- определение количества учебных групп по количеству обучающихся, выбравших тот или иной предмет.

Приложение № 2

Бланк заказа на образовательные услуги по формированию индивидуального учебного плана обучающихся 10-11 кл.

Учебный предмет	Вид учебного курса, число часов на два года			
	10 класс (часов в неделю)		11 класс (часов в неделю)	
	профильный	базовый	профильный	базовый
Русский язык				
Литература				
История				
Обществознание				
Математика				
Физика				
Химия				
География				
Биология				
Иностранный язык				
Экономика				
Право				
Информатика				
ОБЖ				
Физическая культура				
Элективные курсы				
Социальные практики				
Всего:				

Приложение № 3

Рекомендации учащимся по составлению индивидуального учебного плана.

УВАЖАЕМЫЙ ДЕВЯТИКЛАССНИК!

Составление индивидуального учебного плана на два года и выбор учебного профиля – первая творческая задача, которую вам следует выполнить при поступлении в 10-й класс. Чтобы правильно спроектировать свой учебный план, необходимо знать следующее:

Каждый учебный год – это 34 учебные недели, два учебных года – это 68 недель;

Максимальная обязательная учебная нагрузка учащегося – 37 часов в неделю;

Вам рекомендуется выбрать 2-3 учебных предмета из перечня учебных предметов, предлагаемых школой, которые вы хотите изучать на профильном уровне (список учебных предметов прилагается). Ваш выбор определит ваш профиль (направление) обучения.

Учебная нагрузка по профильным предметам, включающая основные учебные курсы и сопровождающие их элективные курсы, должна составлять не менее 9 часов в неделю.

При составлении индивидуального учебного плана рекомендуем вам следующий алгоритм действий:

1. Ознакомиться со списком обязательных учебных предметов.
2. Ознакомиться с тем, каковы уровни изучения этих предметов (профильный, базовый) предлагает вам школа.
3. Ознакомиться со списком предлагаемых элективных курсов.
4. Ознакомиться с примерными учебными планами учебных профилей, предлагаемых школой. Обратить внимание на то, что каждый учебный предмет, который вы можете изучать на профильном уровне, сопровождается обязательными и рекомендуемыми элективными курсами.
5. Приступить к выбору профильных предметов или профиля в целом. При необходимости можно проконсультироваться с учителями, классным руководителем, заместителем директора по профильному обучению.
6. Составить предварительный вариант индивидуального учебного плана (карандашом на бланке), предъявить и обсудить его на собеседовании с представителями приемной комиссии, предварительно обсудив с родителями.
7. Изменение индивидуального учебного плана, выбора профиля или профильных предметов и элективных курсов допускается по согласованию с администрацией школы.

Список учебных предметов:

Учебный предмет	Вид учебного курса, число часов на два года			
	10 класс (часов в неделю)		11 класс (часов в неделю)	
	профильный	базовый	профильный	базовый
Русский язык	3	1	3	1
Литература	5	3	5	3
История	4	2	4	2
Обществознание	3	2	3	2
Математика	6	4	6	4
Физика	5	2	5	2
Химия	3	1	3	1
География	3	1	3	1
Биология	3	1	3	1
Иностранный язык (английский)	6	3	6	3
Экономика	2	0,5	2	0,5
Право	2	0,5	2	0,5
Информатика	4	1	4	1
ОБЖ	-	1	-	1
Физическая культура	-	3	-	3

Если в списке нет нужного вам предмета в виде профильного курса, то в своем индивидуальном учебном плане вы можете спроектировать необходимое вам количество часов на два года, добавляя соответствующие элективные курсы (школа предлагает вам на выбор элективные курсы).