

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ им.
М.М. Рудченко с. Перелюб»
 Хабибулина Р.Е./
Приказ № 315 от 01.09.2017г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Положение
о системе оценки, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб
Перелюбского муниципального района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой ОО;
- Положениями об органах коллегиального управления ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Порядком зачета (наименование образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением об обучении на дому в ОО и др.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оценивания, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Система оценки

2.1. В основу системы оценки обучающихся в МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб» положен комплексный подход учета образовательных достижений.

2.2. Система оценки включает оценку личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Системная оценка личностных, предметных и метапредметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – портфолио и регламентируется Положением о модели портфеля образовательных достижений обучающихся МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб».

2.4. Результаты образовательных достижений обучающихся отражаются в итоговых документах на каждом уровне общего образования: классный журнал, личное дело обучающегося, ведомость образовательных достижений.

2.5. Оценка личностных результатов осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований (внутренних и внешних). Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта не подлежат итоговой оценке.

2.6. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных) и проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, комплексные проверочные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений, проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

2.7. Оценка предметных результатов осуществляется в соответствии с нормами оценки предметных компетенций обучающихся и критериями, закрепленными в рабочих программах по соответствующему предмету.

2.8. Письменные и устные ответы обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. В 1-х классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

По элективным предметам в 10,11 классах применяется пятибалльная система оценивания.

2.9. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы, и с учетом их фактической подготовки по предмету. При округлении приоритет отдается средней оценке за письменные работы.

2.10. При выставлении оценок за четверть (полугодие) учитывается количество текущих отметок:

не менее 3-х отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается в течение одного часа в неделю;

не менее 5-ти отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 2 часа в неделю;

не менее 7-ми отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 3 и более часов в неделю.

2.11. Годовая отметка по предметам, не выносимым на итоговую промежуточную аттестацию, выставляется с учетом результатов обучения за каждую четверть (полугодие). Во 2-9 (10-11) классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в 1-4 четвертях (1 и 2 полугодии) с использованием правил математического округления.

2.12. Обучающимся 9-х классов выставляется итоговая отметка:

- по предметам, по которым обучающийся проходил государственную итоговую аттестацию, как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на

государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по соответствующему предмету, с использованием правил математического округления;

- по остальным предметам итоговой считается годовая отметка, выставленная по окончании изучения предметов на уровне основного общего образования.

2.13. Итоговая отметка во 2-8, 10 классах выставляется:

по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое четвертных (полугодových) и отметки, полученной на промежуточной аттестации с использованием правил математического округления:

- схема выставления годовой отметки во 2-8 классах: $(Iч.+IIч.+IIIч.+IVч.+П.А.)/5=...$ округление по математическому принципу;

- 10 классы схема выставления годовой отметки: $(Iп.+IIп.+П.А.)/3=...$ округление по математическому принципу;

- по остальным предметам итоговой считается годовая отметка, выставленная по окончании изучения предмета в соответствующем учебном году.

2.14. итоговая отметка в 11 классе выставляется по следующему алгоритму:

1. сначала выставляем отметки за 11 класс по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое полугодových отметок за 11 класс и отметки, полученной на промежуточной аттестации с использованием правил математического округления:

$(Iп.+IIп.+П.А.)/3=...$ округление по математическому принципу;

- по остальным предметам в 11 классе итоговой считается годовая отметка, выставленная по окончании изучения предмета в соответствующем учебном году.

2. итоговая отметка, выставляемая в аттестат:

$(Iп.10+IIп.10+год10+Iп.11+IIп.11+год11)/6=...$ округление по математическому принципу.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном на итоговой промежуточной аттестации.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям/семестрам и (или) полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей).

3.3.2. Текущий контроль успеваемости проводится:

- во 2- 9 классах по четвертям;
- в 10-11 классах по полугодиям.

3.3.3. Промежуточная аттестация лиц, получающих образование в образовательном учреждении, проводится по окончании учебного года. Сроки проведения с 25 апреля по 30 мая текущего года.

3.3.4. Промежуточная аттестация лиц, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) (далее – экстернов), проводится с 1 по 30 декабря, с 5 по 30 мая текущего учебного года.

3.4. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.4.1. Формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть: устная, письменная.

3.4.2. К формам устного контроля относятся:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- защита реферата, проекта;
- собеседование;
- проверка техники чтения.

3.4.3. К формам письменного контроля относятся: диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, практическая или лабораторная работа, тест, комплексная работа и т.п.

3.4.4. Перечень предметов, форма и сроки промежуточной аттестации определяются педагогическим советом МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб» и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 декабря текущего учебного года.

3.4.5. Промежуточная аттестация по решению педагогического совета может проводиться с привлечением независимых экспертов. Данное решение принимается в срок до 1 января текущего учебного года и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

3.4.6. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации, в случае ее проведения без привлечения независимых экспертов, завершается в срок до 1 апреля текущего учебного года. Материалы рассматриваются на методических объединениях, педагогическом совете и утверждаются директором до 15 апреля текущего учебного года.

3.4.7. Форму проведения текущего контроля успеваемости выбирает учитель с учетом специфики предмета, профиля класса, уровня подготовки и степени сформированности познавательного интереса обучающихся к предмету. Формы текущего контроля успеваемости, ее периодичность и содержание контрольных измерительных материалов закрепляются в рабочих программах по соответствующему предмету.

3.4.8. Промежуточная аттестация внеучебных образовательных достижений проводится в форме собеседования по материалам портфолио.

3.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.5.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся 1-11 классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

При оценке сформированности метапредметных результатов (универсальных учебных действий) применяется уровневая система: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становятся нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Текущее оценивание, промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123. В работе с данной категорией учащихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

При изучении элективных курсов (9 классы) для социально-ориентированных курсов применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»).

3.5.2. Отметки за устные ответы выставляются в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал:

во 2-11 классах к следующему уроку, при большом количестве работ (более 70) – не позднее, чем через один урок, в 10-11 классах не позднее, чем через неделю;

за изложения и сочинения в начальных классах не позднее, чем через два дня, в 5-9 классах – через неделю;

сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.

3.5.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.5.4. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных центрах и т.д., аттестуются на основе выписки об итогах успеваемости, представленной данными учреждениями.

3.5.5. Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам 2/3 учебного времени не аттестуются. В журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а».

Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени по уважительной причине (болезнь, участие в спортивных соревнованиях и т.д.), может быть выставлена отметка за четверть (полугодие) после сдачи зачета по соответствующему предмету.

3.5.6. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются учителями-предметниками не позднее, чем за 2 дня до начала каникул, и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) классными руководителями.

Срок выставления годовых отметок устанавливается приказом директора о завершении учебного года.

3.5.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные

общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или)

индивидуальными учебными планами.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

4.5.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; **имеющие одну неудовлетворительную отметку** по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с обязательной сдачей данного предмета;

4.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому, перечень экзаменов может быть сокращен до двух обязательных с возможностью выбора формы экзамена (по заявлению, подтверждающие документы).

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных марафонов, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. В итоговый протокол по промежуточной аттестации, в журнал вышеупомянутым обучающимся выставляется максимально возможный балл.

¹ См. п. 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

4.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- при проведении промежуточной аттестации в письменной форме независимый порядок аттестации обеспечивается следующим образом:

используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМы), разработанные Федеральным институтом педагогических измерений, Московским институтом открытого образования (система СтатГрад), другими организациями, имеющими соответствующую аккредитацию. КИМы могут разрабатываться руководителями методических объединений с учетом содержания учебных программ и рассматриваться на заседании методического совета. КИМы включают в себя тексты заданий, критерии оценивания работы и перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Демоверсии КИМов размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб» в сети Интернет, на информационных стендах в учебных кабинетах не позднее 1 февраля текущего учебного года;

КИМы до начала проведения итоговых письменных работ хранятся с соблюдением требований информационной безопасности по работе с документами ограниченного доступа;

письменные работы проводятся по конкретному предмету в один день во всех классах с 10.00. В качестве организаторов при проведении письменной работы присутствуют учителя, не преподающие данный предмет;

организатор в аудитории получает у ответственного заместителя директора по учебно-воспитательной работе пакеты с контрольными измерительными материалами, бланками ответов для обучающихся и черновики в день проведения письменной работы за 30 минут до ее начала;

перед началом выполнения работы организатор в аудитории проводит инструктаж с обучающимися по правилам заполнения бланков ответов и титульных листов контрольных работ. Время инструктажа не входит в общее время, отводимое на выполнение письменной работы;

по окончании проведения итогового испытания, письменные работы, заполненные бланки ответов, черновики передаются ответственному заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет шифровку работ и бланков ответов (4, 8, 9, 10, 11 – х классы);

проверка работ осуществляется членами предметной комиссии в течение дня следующего за проведением письменной работы;

результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 2 рабочих дня после проведения письменной работы.

- при проведении промежуточной аттестации в устной форме независимый порядок аттестации обеспечивается следующим образом:

создается аттестационная комиссия, в количестве не менее 3-х человек, включающая представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО. Результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в день проведения итогового испытания в устной форме.

- темы проектных работ и руководители проектов, выбор учащимися темы проекта утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб» в соответствии с решением педагогического совета не позднее 31 декабря текущего учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации в форме защиты проекта создается комиссия, состав которой рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб» не позднее 15 апреля текущего учебного года.

Проект с рецензией руководителя представляется в комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты защиты, установленной приказом директора МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб».

4.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти/семестра посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

4.7. К общественному контролю за проведением промежуточной аттестации могут привлекаться представители учредителя, члены Управляющего совета МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб», родители (законные представители) обучающихся, представители других образовательных учреждений.

4.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения промежуточной аттестации, результатами письменных работ, выставленной четвертной (полугодовой), годовой отметкой по предмету необходимо подать письменное заявление в конфликтную комиссию не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня информирования классным руководителем об итогах успеваемости. Порядок и сроки работы конфликтной комиссии определяются Положением о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб».

4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

4.10. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

4.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО предусмотрена в соответствии с Положением о внеурочной деятельности.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

5.4. В целях реализации позиции п. 5.2, 5.3. настоящего Положения:

5.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

8.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

8.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

8.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО не менее чем за неделю до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением по согласованию с администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

8.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей

(законных представителей) под роспись.

8.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

8.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Разграничение видов работ при проведении промежуточной аттестации между участниками образовательного процесса

9.1. Администрация МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб»:

организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;

утверждает состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации;

информирует участников образовательных отношений о принятых педагогическим советом решениях по вопросам промежуточной аттестации;

составляет график проведения контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации;

проводит мониторинговые исследования качества образования с использованием результатов промежуточной аттестации;

осуществляет тематический контроль деятельности педагогических работников по подготовке и проведению промежуточной аттестации;

привлекает представителей Управляющего совета, родительской общественности к осуществлению общественного контроля при проведении промежуточной аттестации;

обеспечивает функционирование на информационном сайте МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб» раздела по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации;

организует текущее консультирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам промежуточной аттестации;

готовит распорядительные документы, инструктивные материалы, регулирующие процедуры проведения промежуточной аттестации;

формирует конфликтную комиссию и организует рассмотрение апелляций обучающихся по вопросам промежуточной аттестации;

обеспечивает ведение баз данных, включая результаты портфолио обучающихся;

готовит материалы для публичного доклада директора МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб» о результатах промежуточной аттестации.

9.2. Руководители методических объединений:

разрабатывают диагностические, контрольные измерительные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

формируют предложения по перечню предметов, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;

организуют консультирование учителей-предметников по порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организации проверки и оценивания письменных работ обучающихся, творческих, исследовательских работ и проектов;

представляют для размещения на информационном сайте МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб» демонстрационные версии контрольных измерительных и методических материалов;

проводят анализ результатов промежуточной аттестации.

9.3. Учителя-предметники:

определяют и закрепляют в рабочих программах форму проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценки устных ответов и письменных, творческих, исследовательских работ и проектов обучающихся;

информируют обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости в сроки, определенные настоящим Положением;

принимают участие в обсуждении вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, педагогического совета, готовят предложения по принимаемым решениям;

вносят коррективы в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

организуют консультирование (в том числе через информационный сайт МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб») обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью недопущения академической задолженности;

принимают меры по ликвидации обучающимися академической задолженности.

9.4. Классные руководители:

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения промежуточной аттестации, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о решениях, принятых педагогическим советом МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб» о переводе в следующий класс, о наличии академической задолженности и условном переводе, о повторном обучении;

совместно с родителями (законными представителями) обучающихся принимают меры по ликвидации академической задолженности;

осуществляют консультативную, методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при формировании «портфолио»;

осуществляют мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся класса и готовят предложения по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 10.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

11. Делопроизводство по результатам промежуточной аттестации

11.1. Протоколы по результатам промежуточной аттестации хранятся в МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб» в течение 3-х лет.

11.2. КИМы для проведения промежуточной аттестации в письменной форме после проведения передаются учителям-предметникам для использования в работе.

11.3. Работы учащихся хранятся в архиве школы до 31 декабря следующего учебного года.

Приложение

СПРАВКА о результатах промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество, прошедшего промежуточную аттестацию)

(наименование образовательной организации)

(учебный год)

№ п/п	Название учебных предметов	За период (полугодие, класс, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

(Фамилия, имя, отчество обучающегося, указать в какой класс переведен или за какой период аттестован)

Директор МБОУ «СОШ им.
М.М.Рудченко с. Перелюб»

(подпись с расшифровкой)

М.П.