

Управление образованием администрации Перелюбского муниципального района
Саратовской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского
муниципального района Саратовской области»

СОГЛАСОВАННО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко
с. Перелюб»

Протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «СОШ им. М.М.
Рудченко с. Перелюб»
Г.В. Мотин

Приказ №302 от 30.08.2023

**Положение
о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о штабе ГО и ЧС в школе разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями от 16 февраля 2023 года; в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 4 августа 2023 года; Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 14 апреля 2023 года и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 1.2. Данное Положение о штабе ГО и ЧС в школе определяет основные задачи и функции, структуру и управление штабом по делам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, регламентирует его деятельность, устанавливает полномочия, ответственность и взаимосвязь штаба ГО и ЧС общеобразовательной организации.
- 1.3. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) общеобразовательной организации предназначен для реализации задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 1.4. Штаб ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.
- 1.5. Штабом ГО и ЧС руководит начальник штаба, который непосредственно подчиняется руководителю гражданской обороны - директору общеобразовательной организации и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС района.
- 1.6. Штаб по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998г "О гражданской обороне" с изменениями и дополнениями;
Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями и дополнениями;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
Постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями и дополнениями.

1.7. Штаб ГО и ЧС комплектуется за счет руководящих работников общеобразовательной организации. Его количественный состав определяется руководителем гражданской обороны –

директором школы с учетом прогнозируемой обстановки, материально-технических и кадровых возможностей.

1.8. Штаб ГО и ЧС является рабочим органом повседневного управления гражданской обороной в общеобразовательной организации, который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

1.9. Штаб гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) руководствуется в школе настоящим Положением, нормативными документами Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), положениями вышестоящего звена РСЧС, локальными нормативными актами в области ГО и ЧС общеобразовательной организации.

2. Основные задачи штаба ГО и ЧС в школе

2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты обучающихся и работников общеобразовательной организации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Организация и планирование мероприятий по ГО и ЧС в общеобразовательной организации и контроль их выполнения.

2.3. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области ГО и ЧС, организация своевременного информирования обучающихся и работников школы о проведении мероприятий по гражданской обороне, об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.4. Создание, подготовка и поддержание в готовности к ЧС нештатных формирований, сил и средств гражданской обороны общеобразовательной организации.

2.5. Организация обучения и подготовки работников и обучающихся школы способам защиты от опасностей, возникающих при возникновении ЧС, введении военных действий или вследствие этих действий.

2.6. Подготовка и организация проведения тренировок по гражданской обороне в общеобразовательной организации.

3. Структура штаба ГО и ЧС в школе

3.1. Штаб гражданской обороны комплектуется членами администрации и учителями общеобразовательной организации, штатный состав утверждается руководителем ГО – директором школы.

3.2. Штаб по делам ГО и ЧС имеет следующую структуру:

начальник штаба ГО и ЧС;

заместитель начальника штаба гражданской обороны;

помощник начальника штаба по МТО;

командир звена оповещения и связи;

командир звена пожаротушения;

командир звена охраны общественного порядка;

командир спасательного звена;

командир санитарного поста;

командир звена выдачи СИЗ.

3.3. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников общеобразовательной организации. Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

3.4. Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают личный состав формирований, работников школы и используют все средства, имеющиеся в наличии в общеобразовательной организации. В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя гражданской обороны и начальника штаба ГО и ЧС общеобразовательной организации.

4. Управление Штабом ГО и ЧС

4.1. Непосредственное руководство штабом ГО и ЧС осуществляет начальник штаба. Начальник штаба ГО и ЧС непосредственно подчиняется руководителю ГО – директору школы, в оперативном плане подчиняется начальнику вышестоящего штаба ГО и ЧС.

4.2. Начальник штаба по делам ГО и ЧС действует в соответствии с настоящим Положением и функциональными обязанностями, в повседневной деятельности регулярно взаимодействует с председателем комиссии общеобразовательной организации по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

4.3. Начальник штаба ГО и ЧС:

организует, обеспечивает и контролирует деятельность штаба ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

планирует работу штаба по делам ГО и ЧС, обеспечивает формирование годовых и перспективных планов работы, несет ответственность за их реализацию;

принимает необходимые меры для улучшения информационного обеспечения, условий деятельности, обучения и подготовки состава штаба ГО и ЧС;

разрабатывает функциональные обязанности членов штаба ГО и ЧС, распределяет отдельные поручения между составом штаба ГО и ЧС, устанавливает степень их ответственности, а при необходимости вносит предложения об изменении функциональных обязанностей подчиненных ему лиц.

участвует в подборе и расстановке кадров штаба ГО и ЧС, вносит руководителю ГО – директору школы предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников штаба ГО и ЧС общеобразовательной организации.

осуществляет контроль за исполнением функциональных обязанностей членами штаба по делам ГО и ЧС общеобразовательной организации.

4.4. В период отсутствия начальника штаба ГО и ЧС исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника штаба гражданской обороны общеобразовательной организации.

5. Функции штаба ГО и ЧС

В соответствии с возложенными на него задачами штаб ГО и ЧС осуществляет:

5.1. Прогнозирование возможных чрезвычайных ситуаций, подготовка предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ), подготовка для вышестоящей КЧС донесений о возникновении, ходе защиты и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проектов нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль выполнения.

5.3. Подготовка предложений по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащению имуществом, поддержанию в постоянной готовности.

5.4. Организация комплектования, оснащения, подготовки нештатных формирований, а также осуществление их учета.

5.5. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и связи.

5.6. Планирование и контроль выполнения мероприятий по защите работников и обучающихся школы от возможных ЧС природного и техногенного характера, террористических актов, мероприятий по переводу гражданской обороны общеобразовательной организации с мирного на военное время.

5.7. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала и обучающихся общеобразовательной организации, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС, защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.8. Подготовка и организация проведения тренировок по гражданской обороне в общеобразовательной организации.

5.9. Планирование совместно с эвакуационной комиссией школы эвакуационных мероприятий.

5.10. Ведение учета выполненных мероприятий в области ГО и ЧС.

5.11. Организация оповещения работников и учащихся общеобразовательной организации при проведении тренировок по эвакуации, при угрозе или возникновении ЧС.

- 5.12. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований, работников и учащихся школы действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по гражданской обороне.
- 5.13. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.
- 5.14. Планирование и обеспечение руководства проведения аварийно-спасательных работ.
- 5.15. Участие в планировании и использовании финансовых и материальных средств для функционирования объектового звена РСЧС.
- 5.16. Контроль постоянной готовности органов управления по делам ГО и ЧС, средств связи и оповещения, защитного (подвального помещения) общеобразовательной организации к приему укрываемых.
- 5.17. Осуществление контроля выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО и ЧС.
- 5.18. Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества гражданской обороны общеобразовательной организации.
- 5.19. Обобщение и распространение передового опыта решения задач в области ГО и ЧС.

б. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС

- 6.1. Штаб по делам ГО и ЧС готовит предложения и их обоснование для руководителя ГО - директора школы по своему численному составу, определяет функциональные обязанности состава штаба. Организует выполнение решений, принятых руководителем гражданской обороны общеобразовательной организации. Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения работников и учащихся школы).
- 6.2. Повседневная деятельность штаба организуется в соответствии с "Планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" на текущий год.
- 6.3. Заседания штаба в качестве рабочего органа КЧС и ОПБ общеобразовательной организации проводятся по решению руководителя ГО – директора школы.
- 6.4. Решения штаба оформляются в виде проектов приказов руководителя ГО и доводятся до ответственных исполнителей в форме распоряжений или поручений.
- 6.5. Распределение обязанностей в штабе осуществляется начальником штаба и оформляется в виде функциональных обязанностей.
- 6.6. Оповещение членов штаба при угрозе или возникновении ЧС, приведении ГО в повышенную готовность с получением сигнала, распоряжения осуществляется ответственным за прием и передачу информации о чрезвычайных ситуациях в соответствии со «Схемой оповещения членов штаба ГО при угрозе и возникновении ЧС», по распоряжению руководителя ГО общеобразовательной организации.
- 6.7. В режиме повседневной деятельности объективное звено РСЧС и штаб ГО и ЧС размещается в общеобразовательной организации, при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории школы штаб организует работу вне зоны заражения.
- 6.8. Для функционирования системы РСЧС и ГО школы, ее структурными составляющими (штаб ГО и ЧС, КЧС и ПБ) разрабатываются следующие документы:

План гражданской обороны общеобразовательной организации;

План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

План основных мероприятий школы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год.

Положение об объектовом звене РСЧС;

Положение о КЧС и ПБ;

приказы о создании в школе объектового звена РСЧС и системы ГО, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;

планы подготовки и проведения тренировок по ГО и эвакуации (в т.ч. «Дня защиты детей») в различных возможных чрезвычайных ситуациях;

другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС – общеобразовательной организации.

7. Полномочия штаба ГО и ЧС в школе

7.1. Осуществлять планирование и контроль реализации мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, отдавать распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами и формированиями гражданской обороны общеобразовательной организации.

7.2. Вносить на рассмотрение руководителя ГО - директора школы предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны и мероприятий по предупреждению и защите от ЧС.

7.3. Проверять готовность формирований к работе в ЧС.

7.4. Получать от администрации школы необходимые данные и информацию для планирования и выполнения мероприятий по гражданской обороне.

7.5. Запрашивать от близлежащих предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для прогнозирования возможных ЧС, их последствий и планирования мероприятий в ЧС.

7.6. Требовать в установленном законодательством порядке от предприятий, организаций и учреждений, по вине которых произошла ЧС, независимо от их подчиненности и форм собственности, возмещения дополнительных расходов общеобразовательной организации, связанных с ликвидацией последствий ЧС.

7.7. Устанавливать в соответствии со сложившейся обстановкой соответствующие режимы функционирования объектового звена РСЧС, степени готовности ГО с немедленным докладом в вышестоящую комиссию по ЧС и обеспечению ПБ.

7.8. Представлять общеобразовательное учреждение по вопросам ГО и защиты от ЧС в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях.

8. Ответственность

8.1. Штаб ГО и ЧС школы в лице начальника штаба несет ответственность за:

качественное выполнение задач, возложенных на штаб ГО и ЧС;

состояние планирования, учета и отчетности по вопросам ГО и ЧС;

сохранение и неразглашение служебной информации ограниченного распространения;

качественное выполнение приказов и распоряжений руководителя ГО – директора школы, функциональных обязанностей и настоящего Положения о штабе гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

8.2. Штаб в лице начальника штаба в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности системы управления, органов управления, нештатных формирований и школы в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с "Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и "Планом гражданской обороны" общеобразовательной организации.

9. Взаимосвязь штаба

9.1. Штаб ГО и ЧС обеспечивает объективное звено РСЧС и ГО нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению и подготовке руководящего состава, формирований гражданской обороны, работников общеобразовательной организации к действиям в чрезвычайных ситуациях.

9.2. Штаб ГО и ЧС обеспечивает объективное звено средствами индивидуальной защиты и другим имуществом гражданской обороны, предусмотренным нормами оснащения формирований гражданской обороны.

9.3. Распоряжением директора школы - руководителя ГО направляет на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС и на курсы гражданской обороны руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований гражданской обороны общеобразовательной организации.

9.4. Контролирует проведение занятий с работниками школы руководителями групп по программам действий в ЧС и ведение ими журналов учёта занятий.

9.5. При организации и проведении спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по ГО и ЧС учреждения взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями.

9.6. Штаб представляет в вышестоящие организации по делам ГО и ЧС доклады, отчеты и донесения в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о штабе ГО и ЧС является локальным нормативным актом школы, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора – руководителя ГО общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.