

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 28.08.2013г.

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 5 от 29.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ им.  
М.М. Рудченко с. Перелюб»  
*Халиева Р.Е.* Халиева Р.Е.  
Приказ № 373 от 02.09.2013г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ МБОУ «СОШ ИМ. М.М. РУДЧЕНКО с. ПЕРЕЛЮБ».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении дополнительного образования спортивной направленности МБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб» составлено в соответствии с ч. 2, ст. 27, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Структурное подразделение дополнительного образования спортивной направленности (далее – структурное подразделение) не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации и данного Положения.

1.2. Местонахождение структурного подразделения: 413750, Саратовская область, Перелюбский район, село Перелюб, ул. Чкаловская, д. 59.

1.3. Основное предназначение структурного подразделения:

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) занятиями спортом;
- профилактика асоциального поведения детей младшего, среднего и старшего возраста.

1.4. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- физическое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и спорту;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте от 6 до 18 лет.

1.5. Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по спортивной направленности.

1.6. В соответствии с Уставом образовательной организации в структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Основные виды деятельности.**

2.1. Основной деятельностью структурного подразделения является реализация образовательных программ спортивной направленности.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных структурному подразделению, на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебный план образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, бальные танцы и т.д.).

Образовательная деятельность в структурном подразделении ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами структурного подразделения, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

Педагогический коллектив структурного подразделения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.3. Структурное подразделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования для спортивной направленности детей.

2.4. Деятельность обучающихся в структурном подразделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам (футбол, баскетбол, борьба, волейбол, лыжи и т.д.). Далее именуются «группы».

Группы могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких группах. Перейти из группы в группу можно в течение адаптационного периода (1-й четверти). Группы первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах структурного подразделения регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детских групп, расписанием занятий. Учебный план разрабатывается в образовательной организации самостоятельно, утверждается руководителем школы, согласовывается с администрацией района и Управлением образования администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2.6. Численный состав (наполняемость) групп определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, но не менее 15 чел.

2.7. Обучение в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

2.8. Прием в группы структурного подразделения производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.9. Зачисление производится с учетом специфики детской группы и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. При приеме в спортивные группы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся, согласие родителей (заявление письменно).

2.10. Количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом образовательной организации из расчета норм бюджетного финансирования.

2.11. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда групп занятия могут проходить без перерывов.

2.12. В работе групп совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав группы при наличии условий и согласия руководителя группы.

2.13. Объединения структурного подразделения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки спортзалов, площадок. Расписание утверждается директором образовательной организации.

2.14. Структурное подразделение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время праздничные и выходные дни структурное подразделение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.15. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.16. Образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения.

2.17. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1. В группы структурного подразделения принимаются обучающиеся МБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб». Обучающиеся других образовательных организаций могут приниматься только с разрешения руководителя образовательной организации.

3.2. При приеме обучающихся в группы структурного подразделения администрация образовательной организации обязана ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в структурном подразделении.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом образовательной организации и иными актами.

3.5. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.6. Отношения работника структурного подразделения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями образовательной организации;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из группы в группу в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала структурного подразделения;
- бережное отношение к имуществу образовательной организации.

4.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в образовательной организации.

4.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава образовательной организации, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

#### **5. Управление структурным подразделением.**

5.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор образовательной организации, который:

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных организаций;

- предоставляет обучающимся возможности пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по УВР, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения.

5.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Имущество и средства структурного подразделения.**

6.1. За структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные образовательной организацией во второй половине дня.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.