

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М.М. РУДЧЕНКО
С. ПЕРЕЛЮБ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 13 от 27.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ им. М.М.
Рудченко с. Перелюб»
Г.В. Мотин
Приказ № 371 от 27.06.2025 г.

**Положение
о трёхступенчатом контроле за состоянием охраны труда**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о трехступенчатом административно- общественном контроле по охране труда в школе разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, Приказом Министерства труда России №776н от 29 октября 2021 года «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2019 года № 12-688 «О направлении положений по СУОТ», а также Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб».

1.2 Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации школы и профсоюзной организации за состоянием охраны труда.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.4 Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается директором школы.

1.5 Положение является обязательным для всех работников учреждения.

2. Задачи административно-общественного контроля:

- соблюдение законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);
- обеспечение безопасности оборудования, безопасности учебных процессов, зданий и сооружений;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обучение, инструктаж, специальная оценка условий труда на рабочих местах работников.

**3. Организация трехступенчатого административно- общественного
контроля**

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране

труда вводится следующая многоступенчатая система административно-общественного контроля:

1 ступень – учителя учебных кабинетов и мастерских ежедневно до начала учебного процесса проверяют состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, выявляют отклонение от правил техники безопасности, производственной санитарии и других правил охраны труда, о чем делают отметку в журнале административно-общественного контроля. Недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журналы учета состояния охраны труда с указанием сроков их устранения.

На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе;
- наличие и правильное использование работниками спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- освещенность рабочих мест;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения, аптечке первой помощи;
- наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест;
- безопасность эксплуатации ЭСО и иных электроприборов, технологического оборудования, инструментов и инвентаря;
- соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности безопасности при выполнении работ, использовании электронных средств обучения, звуковой аппаратуры, при работе с электроприборами и электроинструментами;
- состояние воздушной среды, исправность приточно-вытяжной вентиляции;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил хранения и складирования товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил безопасности при работе с пожароопасными веществами и материалами;
- санитарное состояние помещений, чистота и порядок на рабочих местах, своевременная уборка сгораемого мусора;
- обеспечение достаточной освещенности рабочих мест;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, проведение инструктажей с обучающимися;
- соблюдение норм поднятия и переноски тяжестей.

Учитель ведет контроль за соблюдением безопасных приемов образовательного процесса на своем участке работы и следит за использованием учащимися в процессе работы ограждений, спецодежды, защищенных приспособлений (защитных очков и др.)

2 ступень – ответственный за охрану труда и технику безопасности в учреждении и уполномоченный по охране труда от профсоюзного комитета 1 раз в месяц проводят тщательную проверку состояния охраны труда и культуры производства в кабинетах, мастерских, спортзале и на других учебно-производственных участках, о чем делается отметка в журнале административно-общественного контроля.

На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора общеобразовательной организации и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок;
- размещение оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях школы;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников на рабочем месте, повторного инструктажа по охране труда;
- наличие утвержденных инструкций по охране труда, их выполнение сотрудникам;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- своевременная выдача сотрудникам спецодежды, средств индивидуальной защиты;
- наличие и комплектность аптечек первой помощи;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Выявленные в ходе проверки недостатки устраняются сразу, остальные записываются в журналы учета состояния охраны труда с указанием сроков их устранения.

3 ступень – директор образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета и ответственный за охрану труда и технику безопасности не реже одного раза в квартал лично проводят проверку состояния охраны труда и культуры производства во всех структурных подразделениях учреждения, о чем делают отметку в журнале административно-общественного контроля.

На третьей ступени контроля проверяется

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в

общеобразовательной организации и аварий;

- организация внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников школы спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

Также члены комиссии принимают исчерпывающие меры к устранению выявленных в ходе проверки недостатков.

Результаты проверки докладывают и обсуждают на собраниях трудового коллектива, заседаниях комиссии охраны труда, заседаниях профсоюзного комитета и разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и по дальнейшему улучшению условий труда работающих и учащихся.

.

4. Разработка инструкций по охране труда

Инструкции по ОТ – нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ или выполнении служебных обязанностей.

1.1 Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий (педагоги, воспитатели, уборщики служебных помещений, лаборанты и т.д.), так и на отдельные виды работ (работы на высоте, ремонтные работы, проведение испытаний, и другие).

1.2 Изучение инструкций для работников обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя. Требования инструкций являются обязательными для работников, невыполнение требований рассматривается как нарушение трудовой деятельности.

1.3 Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем штатного расписания учреждения, который утверждает руководитель, по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.4 Требования нормативных актов по ОТ, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работников.

5. Порядок утверждения правил и инструкций по охране труда

5.1 Правила по охране труда – нормативный акт, который устанавливает требования по ОТ, обязательные при проектировании, организации производственных процессов, установок, агрегатов, машин, а также при хранении готовой продукции и т.д.

Правила по ОТ могут быть отраслевого и межотраслевого назначения.

5.2 Типовые инструкции утверждаются центральными органами федеральной исполнительной власти, а инструкции по охране труда должны разрабатываться на основе межотраслевых правил по ОТ и не противоречить им.

5.3 Контроль за выполнением инструкций для работников возлагается на руководителя или его заместителя. Выполнение требований инструкций следует проверять при осуществлении всех видов контроля.

5.4 Инструкции для работников утверждаются руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6. Содержание инструкций

6.1 Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она

предназначена.

6.2 Инструкция должна содержать следующие разделы:

- Общие требования безопасности;
- Требования безопасности перед началом работы;
- Требования безопасности во время работы;
- Требования безопасности по окончании работ;
- Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

7.1 Инструкции систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2 Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3 Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по учреждению действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

7.4 У руководителя должен быть комплект постоянного хранения действующих в данном учреждении инструкций для всех работников и по всем видам работ.

7.5 Инструкции работникам должны быть выданы на руки под расписку и вывешены на рабочих местах.

8. Ответственность

8.1 При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

8.2 В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда и техники безопасности, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников образовательного учреждения или привести к аварии и\или чрезвычайной ситуации, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

8.3 К лицам, нарушающим правила техники безопасности, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка, а также меры общественного воздействия.

8.4 По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещании при директоре, заседаниях профкома, общих собраниях трудового коллектива.

