

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2013г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 29.08.2013г.

~ Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 2 от 29.08.2013 г.



Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 2 от 29.08.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ (НА ПЕРИОД ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ).

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета школы на период экзаменов, число членов комиссии нечетное, не менее 3, председатель комиссии назначается директором школы.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"» Уставом и локальными актами школы.

1.3. Вопросы, решаемые конфликтной комиссией:

- рассмотрение вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время итоговой промежуточной аттестации.

2. Права конфликтной комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия образовательной организации имеет право:

- принять к рассмотрению заявление любого члена коллектива образовательной организации, включая обучающихся, их родителей, в случаях несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образования;

- сформировать предметную комиссию при решении вопроса об объективности выставления оценки знаний обучающемуся, решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного расследования по изучаемому вопросу;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного расследования;

- рекомендовать изменение в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;

3. Обязанности членов конфликтной комиссии.

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов, включая приглашенных для участия в работе по данному вопросу;
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

1. Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Конфликтная комиссия начинает свою работу только после регистрации заявления заявителя. Конфликтная комиссия ведет записи протоколов ее заседаний. Выбор членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по образовательной организации.

4.2. Тетрадь протоколов заседаний конфликтной комиссии сдается вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по УВР и хранится в течение трех лет.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.