

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 4 от 01.03.2013г.

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 3 от 02.03.2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ им.  
М.М. Руденко с. Церелооб»  
Хаидоуллина Р.Е.  
Приказ № 105 от 06.03.2013 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГОВ «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ НА УРОКАХ И ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии п. 6. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по здоровьесбережению школьников.

1.2. Цель рабочей программы: создание в образовательном процессе школы условий для сохранения и укрепления физического, психического, духовного здоровья детей, профилактика заболеваний и приобретение навыков здорового образа жизни, способствующих формированию ответственного отношения к собственному здоровью, эффективное использование здоровьесберегающей деятельности в ОУ, совершенствование системы физического воспитания на основе реализации индивидуального подхода к детям.

#### 1.3. Задачи программы:

- создание оптимальных гигиенических, экологических условий для образовательного процесса;
- \*обеспечение школьников в период их пребывания в школе питанием, способствующим нормальной работе пищеварительной системы и обмену веществ в соответствии с современными медико-гигиеническими требованиями;
- включение в учебные планы педагогов видов деятельности, позволяющих целенаправленно подготовить учащихся к стремлению сохранять и укреплять здоровье;
- проведение мониторинга состояния здоровья обучающихся;
- создание оздоровительного микроклимата, стимулирующего двигательную активность детей, организация консультаций по оказанию помощи родителям по вопросам физического воспитания детей.

### **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется педагогом на 3 года.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов МО.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Описание

Содержание

Планируемый результат

Полученный результат

Список использованной литературы

3.2. В Пояснительной записке указывается актуальность введения здоровьесберегающей деятельности в учебный процесс, цель, задачи.

3.3. В «Описании» представлены типы используемых здоровьесберегающих технологий, методы, приёмы, формы, средства решения поставленных задач.

3.4. В «Содержании» описываются критерии рациональной организации уроков и характеристика здоровьесберегающих технологий.

3.5. В графе «Планируемый результат» - предполагаемые результаты по здоровьесбережению учащихся.

3.6. В графе «Полученный результат» учителем заполняется каждый год выполнение цели и задач.

### **1. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст представляется в печатном виде, скрепляется печатью ОУ и подписью директором и заместителем директора по УМР.

4.2. На титульном листе указывается:

- название Программы;

- сведения об авторе (Ф.И.О., должность, предмет).

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием исходных данных.

### **2. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается 1 раз в 3 года приказом директора ОУ.

5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие программы на МО;

- согласование с заместителем директора по методической работе.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, согласовываются с заместителем директора по УВР и фиксируются в пояснительной записке.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.