

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 4 от 01.03.2013г.

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 3 от 02.03.2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ им.  
М.М. Рудченко в. Перелюб»  
*Косова Хабибуллина Р.С.*  
Приказ № 105 от 06.03.2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МБОУ «СОШ ИМ. М.М. РУДЧЕНКО С. ПЕРЕЛЮБ».

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития МБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области».

1.2. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации. Программа рассчитана на 5 лет.

1.3. Структура программы включает следующие разделы:

- паспорт;
- информационная справка;
- аналитическо-прогностическое обоснование программы развития;
- концепция будущей школы;
- стратегия и тактика перехода школы в новое состояние.

1.4. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

### 2. Задачи Программы.

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

1). Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательной организации, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2). Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательной организации, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития образовательной организации.

3). Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

### 3. Функции Программы.

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- определения перспектив развития образовательной организации;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательной организации;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

#### **4. Требования к Программе развития.**

- 4.1. Инновационный характер Программы, опора при её разработке на опыт и традиции разработки программ развития.
- 4.2. Проектный характер Программы.
- 4.3. Связь Программы с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.
- 4.4. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

#### **5. Порядок утверждения Программы.**

- 5.1. Программа обсуждается на заседании педагогического совета, на Управляющем совете, согласовывается с Учредителем, утверждается руководителем образовательной организации.

#### **6. Критерии экспертной оценки Программы.**

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 6.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).
- 6.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учёт изменений социальной ситуации).
- 6.3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- 6.4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов, в том числе – возникающих в процессе выполнения Программы).
- 6.5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.
- 6.6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- 6.7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- 6.8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- 6.9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных ресурсов).
- 6.10. Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.

