

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 28.08.2013г.

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 5 от 29.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ им.  
М.М.Рудченко с.Перелюб»  
*Хаси Хабибуллина Р.Е.*  
Приказ № 373 от 02.09.2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СПРАВКЕ ОБ ОБУЧЕНИИ В МБОУ «СОШ ИМ. М.М. РУДЧЕНКО С. ПЕРЕЛЮБ».

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о справке об обучении (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с п. 19.34 Рекомендации письма Министерства образования РФ № ИР – 170/17, Уставом образовательной организации (далее – организация) и локальными актами организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует форму и порядок выдачи справки об обучении в организации.

1.4. Положение о справке разрабатывается и утверждается в установленном порядке на заседании органа самоуправления организации.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и(или) дополнения в установленном порядке.

### 2. Выдача справки об обучении.

2.1. Справка об обучении в МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб» (далее – справка) выдается обучающимся, отчисленным из учреждения (далее ОУ), а также обучающимся продолжающим обучение в ОУ по их требованию, обучающимся, продолжающим обучение в другом образовательном учреждении (далее – заявители) по их письменному заявлению в течение 10 рабочих дней.

2.2. Справки выдаются лично заявителю или его родителям (законным представителям).

2.3. Дубликат справки, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

### 3. Заполнение справки об обучении в МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб».

3.1. Бланки справок заполняются ОУ на принтере или от руки каллиграфически черной тушью на русском языке.

3.2. Подпись руководителя ОУ проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.

3.3. После заполнения бланка справки он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок уничтожаются в установленном порядке.

3.5. При заполнении бланков справок:

3.5.1. Вносятся данные выпускника (обучающегося): Ф.И.О. в дательном падеже. Указывается дата рождения: число указывается арабскими цифрами в кавычках, месяц указывается прописью без кавычек, год указывается четырьмя арабскими цифрами без

кавычек. Далее указывается учебный год, в котором выпускник, заканчивая обучение на соответствующем уровне обучения, проходил государственную (итоговую) аттестацию.

3.5.2. В таблицу вносятся наименования предметов учебного плана (без кавычек), по которому заканчивал обучение выпускник. Затем вносятся отметки (арабскими цифрами) за последний год обучения, итоговые отметки и отметки, полученные на государственной итоговой аттестации (и количество баллов ОГЭ), или количество баллов по результатам ЕГЭ.

3.5.3. В случае, когда выпускник неуспешно прошел государственную итоговую аттестацию и не получил документы государственного образца об окончании обучения на соответствующем уровне обучения, ему выдается справка о том, что он прослушал курс предметов учебного плана за основную (среднюю) школу и получил по учебным предметам отметки и количество баллов на итоговой аттестации.

3.5.3. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение, оформляется вариант справки с четвертными и текущими оценками.

3.5.4. В случае если ОУ за период обучения заявителя изменило свое наименование, в конце оборотной стороны справки указывается год его переименования.

3.6. После записей всех изученных дисциплин указывается номер и дата приказа ОУ об отчислении (выбытии) в следующей редакции: "Приказ о выбытии (отчислении) от ... № ...". Причина отчисления не указывается.

#### **4. Учет и хранение бланков документов.**

4.1. Для регистрации выдаваемых справок в секретариате ОУ ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении;
- в) дата выдачи справки;
- г) подпись лица, получившего справку об обучении.

Книги регистрации выданных справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ОУ и хранятся как документы строгой отчетности.

4.2. Форма справки об обучении дана в Приложении 1.

4.3. Форма заявления о предоставлении справки об обучении дана в Приложении 2.

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.М.М.РУЧЕНКО С. ПЕРЕЛЮБ  
ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

413750, Саратовская область,  
Перелюбский район, с.Перелюб  
ул.Чкаловская, 59  
тел. (84575) 2-21-66  
<http://www.школа-перелюб.рф/>  
e-mail: perelubs@rambler.ru

### Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб Перелюбского муниципального района  
Саратовской области»

в \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

"Приказ о выбытии (отчислении) от ... № ...".

Директор школы  
(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.Е.Хабибулина  
(ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.М.М.РУЧЕНКО С. ПЕРЕЛЮБ  
ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

413750, Саратовская область,  
Перелюбский район, с.Перелюб  
ул.Чкаловская, 59  
тел. (84575) 2–21-66  
<http://www.школа-перелюб.рф/>  
e-mail: perelubs@rambler.ru

**Справка**

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб Перелюбского муниципального района  
Саратовской области» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г., прослушал (а) курс предметов  
учебного плана за основную (среднюю) школу и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

"Приказ о выбытии (отчислении) от ... № ...".

Директор школы  
(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.Е.Хабибулина  
(ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.М.М.РУЧЕНКО С. ПЕРЕЛЮБ  
ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

413750, Саратовская область,  
Перелюбский район, с.Перелюб  
ул.Чкаловская, 59  
тел. (84575) 2–21-66  
<http://www.школа-перелюб.рф/>  
e-mail: perelubs@rambler.ru

**Справка**

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб Перелюбского муниципального района  
Саратовской области» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г., имеет четвертные (текущие)  
оценки за \_\_\_\_\_ класс обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за _____ четверть _____/ _____ учебного года	Текущие отметки за _____ четверть _____/ _____ учебного года
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

"Приказ о выбытии (отчислении) от ... № ...".

Директор школы  
(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.Е.Хабибулина  
(ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный № \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору школы  
Р.Е.Хабибулиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об обучении в МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб».

ДАТА

ПОДПИСЬ