

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 4 от 17.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директор МБОУ «СОШ им.  
М.М. Рудченко с. Перелюб»  
Рудчинкова Л.Ю.  
Приказ № 26 от 17.02.2020 г.



Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 3 от 18.02.2020 г..

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБОУ «СОШ ИМ.М.М. РУДЧЕНКО С. ПЕРЕЛЮБ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения процедуры самообследования МБОУ «СОШ им. М. М. Рудченко с. Перелюб» разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет правила проведения самообследования образовательной организацией.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 462, с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно за предыдущий календарный год и служит основой для анализа состояния и перспектив развития образовательной организации. Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

### 2. Цели и задачи самообследования.

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение внутренней оценки качества образования, доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

2.2. Процедура самообследования способствует:

- определению соответствия образовательным целям и социальным гарантиям;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей, задач и степени их достижения;
- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях;
- возможности выделить существующие проблемные зоны;
- определению вектора дальнейшего развития школы.

### 3. Порядок самообследования.

3.1. Планирование и подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования и сроках его проведения (решение принимается на педагогическом совете, оформляется приказом директора);

- создание комиссии и экспертных групп по проведению самообследования образовательной организации (утверждается приказом директора, согласуется с Управляющим советом). В состав комиссии входят: директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, руководители школьных методических объединений, социальный педагог, представители родительского комитета. Также для проведения каких-либо мониторинговых исследований могут привлекаться специалисты других организаций.

- выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации (в последствии — на основе замечаний и предложений, сделанных по результатам аналитического отчета);

- материально - техническое обеспечение;

- включение в план работы образовательной организации обучающих совещаний и семинаров для педагогических работников, с целью проведения внутренней системы оценки качества образования;

- организация анкетирования, социологического опроса участников образовательного процесса.

3.2. Организация и проведение самообследования:

- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования экспертными группами по каждому направлению самообследования;

- мониторинг всех ключевых процессов, объектов и сторон деятельности организации;

- определение периодичности (многократность, повторяемость) соответствующих измерений и иных контрольных действий;

- анализ полученных данных, оценка состояния каждого направления, подготовка разделов аналитического отчета;

- определение соответствия полученных данных образовательным целям;

- оценка состояния каждого направления, характер изменения показателей, установление причин отклонений;

- формирование базы для последующего написания аналитического отчета;

3.3. Обобщение полученных результатов:

- статистическая обработка данных;

- графическое представление части материалов;

- качественная интерпретация количественных данных;

- написание аналитического отчета и его обсуждение;

- утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете;

- корректировка целей и задач ОО;

- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка Программы развития и т.д.)

#### **4. Требования к аналитическому отчету.**

4.1. Лаконичность, четкая структура аналитического отчета с выделением проблем по каждому направлению.

4.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.

4.3. Показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

4.4. Аналитический отчет о результатах самообследования должен определить:

- результативность функционирования внутренней системы оценки качества образования образовательной организации;

- стратегию развития организации;

- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности организации;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

Отчет о самообследовании, подписанный руководителем образовательной организации и заверенный печатью, в сканированном виде размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

#### **5. Структура аналитического отчета.**

4.1. Пояснительная записка. Цель самообследования.

4.2. Показатели основных видов деятельности.

- оценка образовательной деятельности;
- результативность организации административно -управленческой системы;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- тенденции в развитии организации учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- изменения в кадровом составе образовательной организации;
- совершенствование учебно-методического компонента;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- развитие материально-технической базы.

4.3. Возможности и ресурсы образовательной организации.

Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности ОО.

#### **5. Критерии внутренней системы оценки качества образования.**

Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности образовательной организации.

5.1. Оценка качества образовательных результатов обучающихся .

5.2. Оценка качества организации образовательного процесса .

5.3. Оценка системы дополнительного образования.

5.4. Оценка качества воспитательной работы .

5.5. Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования .

5.6. Оценка здоровья обучающихся.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.